

УТВЕРЖДЕНА
приказом ООО «Газпром ГНП холдинг»
от «05» августа 2024 г. № 146

ТОРГОВАЯ ПОЛИТИКА
ООО «Газпром ГНП холдинг»
в отношении реализации нефтяного и газоконденсатного сырья
в Российской Федерации

Санкт-Петербург

Оглавление

1. Общие положения.....	3
2. Термины, определения и сокращения	3
3. Принципы реализации НГКС	4
4. Каналы реализации (сбыта) НГКС Поставщиком	5
5. Реализация НГКС на организованных торгах	5
6. Реализация НГКС на неорганизованных торгах	5
7. Реализация НГКС по прямым договорам поставки.....	6
8. Квалификационные требования к Контрагентам, имеющим намерение заключить договор поставки НГКС.....	7
9. Принятие решения о возможности заключения договора поставки.....	10
10. Порядок ценообразования и оплаты НГКС	11
11. Порядок утверждения Политики, а также внесения изменений (дополнений) в Политику.....	13
Приложение № 1	14
Приложение № 2	16
Приложение № 3	18
Приложение № 4	19

1. Общие положения

1.1. Целью Торговой политики ООО «Газпром ГНП холдинг» в отношении реализации нефтяного и газоконденсатного сырья (далее – НГКС) в Российской Федерации (далее – Политика, Торговая политика) является обеспечение прозрачности сбытовой деятельности ООО «Газпром ГНП холдинг» (далее – Общество) и его дочерних обществ (совместно далее – Общества) по реализации НГКС путем установления недискриминационных и прозрачных условий реализации НГКС на оптовом и мелкооптовом рынках на территории Российской Федерации.

1.2. Настоящая Политика определяет принципы и каналы реализации (сбыта) НГКС, порядок выбора Контрагентов, содержит сведения о порядке ценообразования, об объемах реализации и порядке заключения договоров поставки НГКС на оптовом и мелкооптовом рынках на территории Российской Федерации.

1.3. Настоящая Политика является обязательной для всех работников Общества и его дочерних обществ, участвующих в процессе реализации НГКС.

1.4. Настоящая Политика разработана с учетом требований:

- Гражданского кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федерального закона от 21.11.2011 № 325-ФЗ «Об организованных торгах» (далее – Закон об организованных торгах);
- Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон о контрактной системе);
- Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон о закупках);
- Федерального закона от 13.12.1994 № 60-ФЗ «О поставках продукции для федеральных государственных нужд»;
- Федерального закона от 29.12.1994 № 79-ФЗ «О государственном материальном резерве»;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе»;
- Устава Общества и других локальных нормативных актов Общества.

2. Термины, определения и сокращения

В настоящей Политике используются следующие термины, определения и сокращения:

Интернет-сайт Поставщика – сайт, расположенный в сети Интернет по веб-адресу: gnpholding.gazprom.ru; ggnpsales.ru;

Компании Группы Газпром – ПАО «Газпром», ООО «Газпром ГНП холдинг» и его аффилированные лица, а также хозяйственные общества, имеющие существенное значение для ПАО «Газпром» согласно полугодовому отчету ПАО «Газпром»;

дочернее общество – организация, доли или голосующие акции которой принадлежат Обществам, или переданы в доверительное управление Обществам;

Поставщик – Общество и его дочерние общества;

НГКС – все виды нефти, нефтегазоконденсатной смеси, газового конденсата стабильного, разрешенные к обороту на территории Российской Федерации;

Неорганизованные торги – торги, проводимые на электронных торговых площадках, не подпадающие под действие Закона об организованных торгах, Закона о контрактной системе, Закона о закупках;

Каналы реализации (сбыта) – направления, по которым осуществляется продажа НГКС Поставщиком;

ПНГКС – производители НГКС, расположенные на территории Российской Федерации, производящие НГКС, реализуемые Поставщиком;

Оптовая реализация – поставка НГКС для использования в предпринимательской деятельности (в том числе для перепродажи) или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным потреблением, осуществляемая путем отгрузки железнодорожным, водным, автомобильным или трубопроводным транспортом, а также продажа НГКС в местах хранения НГКС (хранилищах ПНГКС, нефтебазах) без отгрузки;

Контрагенты – юридические лица/индивидуальные предприниматели, приобретающие НГКС у Поставщика;

Котировальный период – временной интервал, в течение которого формируются рыночные цены и ценовые индикаторы, используемые Поставщиком при определении интервала значений цен. Котировальный период составляет календарный месяц или 5 (Пять) рабочих дней, предшествующих дню расчета интервала значений цен, и может быть пересмотрен Поставщиком в зависимости от конъюнктуры и динамики рынка.

Иные термины и определения используются в настоящей Политике в том значении, которое им придается в законодательстве Российской Федерации, а при отсутствии законодательного закрепления используемого термина – в локальных нормативных актах Поставщика.

3. Принципы реализации НГКС

3.1. Реализация Поставщиком НГКС осуществляется в соответствии с принципами:

- равнодоступности и равных (недискриминационных) условий договоров для всех Контрагентов в соответствии с действующим законодательством;
- единого для всех Контрагентов порядка ценообразования;
- недопустимости экономически и (или) технологически необоснованных отказов от заключения договоров с Контрагентами;
- недопустимости произвольного установления/изменения цен, не основанного на объективных экономических факторах.

4. Каналы реализации (сбыта) НГКС Поставщиком

4.1. Поставщик осуществляет реализацию НГКС, производимых Компаниями группы ПАО «Газпром» и иными производителями.

4.2. Поставки НГКС Поставщиком по согласованию с Контрагентами и в зависимости от технологических возможностей отгрузки могут быть осуществлены железнодорожным, трубопроводным, водным, автомобильным транспортом с доставкой либо самовывозом, а также путем передачи НГКС в местах хранения НГКС (хранилищах ПНГКС, нефтебазах) без отгрузки.

4.3. Реализация НГКС Поставщиком может осуществляться:

- на организованных торгах;
- на неорганизованных торгах;
- по прямым договорам поставки.

5. Реализация НГКС на организованных торгах

5.1. Поставщик заключает договоры с Контрагентами – победителями организованных торгов в соответствии с Законом об организованных торгах.

5.2. Правила допуска к участию в организованных торгах, порядок участия в них, порядок заключения и общие условия договоров поставки НГКС, заключаемых на организованных торгах, определяются в соответствии с требованиями, установленными Законом об организованных торгах, правилами проведения организованных торгов, прочими локальными нормативными актами организатора торгов.

5.3. Базисы и условия поставки НГКС определяются в соответствии с договорами, заключенными на организованных торгах, на основании правил, спецификаций товара, прочих документов, регламентирующих проведение организованных торгов.

6. Реализация НГКС на неорганизованных торгах

6.1. Информация о проведении торгов публикуется на Интернет-сайте Поставщика и на сайте владельца электронной торговой площадки.

6.2. К участию в торгах допускаются организации/индивидуальные предприниматели, соответствующие квалификационным требованиям, предусмотренным в ст. 8 настоящей Политики и заключившие с Поставщиком рамочные договоры на условиях типовой формы договора, размещенной на Интернет-сайте Поставщика и сайте владельца электронной торговой площадки.

6.3. Торги проводятся в соответствии с правилами, принятыми владельцем электронной торговой площадки (далее – Правила). Правила публикуются на Интернет-сайте Поставщика и на сайте владельца электронной торговой площадки.

6.4. Торги объявляются в торговой системе не менее чем за 23 часа до их начала.

6.5. Торги проводятся в течение 30 минут в режиме последовательного чередования аукциона с понижением и повышением цены.

6.6. Победителями торгов признаются участники, подавшие заявки на покупку лотов по наибольшей цене (но не выше максимального уровня, установленного Поставщиком) ранее других участников.

6.7. Результаты торгов ежедневно публикуются на Интернет-сайте Поставщика и сайте владельца электронной торговой площадки с соблюдением условия об анонимности победителей торгов.

7. Реализация НГКС по прямым договорам поставки

7.1. Поставщик заключает прямые договоры поставки НГКС с Контрагентами, прошедшими проверку на соответствие квалификационным требованиям, указанным в ст. 8 настоящей Политики, на условиях рамочных договоров.

7.2. С Контрагентами заключаются рамочные договоры сроком до 31 декабря текущего года (с возможностью автоматической пролонгации на каждый следующий календарный год).

7.3. Базис поставки, наименование, количество, качество и цена поставляемых НГКС определяются сторонами договора в приложениях к договору с учетом заявки Контрагента, экономических и технологических возможностей Поставщика.

7.4. Возможность поставки Поставщиком является обусловленной, в том числе объемами производства НГКС ПНГКС, необходимостью соблюдения периодичности и равномерности отгрузок, логистическими возможностями¹.

7.5. Организация и планирование поставок осуществляется Поставщиком ежемесячно следующим образом:

– не позднее, чем за 10 (Десять) календарных дней до начала месяца поставки Контрагент направляет Поставщику заявку с указанием полных отгрузочных реквизитов и примерного графика отгрузки НГКС на следующий месяц. Заявка должна быть оформлена на одну марку НГКС в адрес одного получателя.

– не позднее, чем за 5 (Пять) календарных дней до начала месяца поставки Поставщик извещает Контрагента о выделенных ему объемах.

7.6. В случае если количество НГКС, которое планируют приобрести Контрагенты по прямым договорам, превышает количество НГКС, планируемых к реализации Поставщиком в соответствующий календарный месяц, Поставщик удовлетворяет потребности Контрагентов пропорционально объемам поставок, осуществленным этим Контрагентам в предыдущие 2 (Два) завершившихся календарных месяца.

7.7. В случае если после распределения НГКС в соответствии с принципами п. 7.6 Политики у Поставщика остались нераспределенные объемы, Поставщик осуществляет их реализацию на организованных торгах либо на неорганизованных торгах, либо распределяет по прямым

¹ Требование соблюдения периодичности отгрузок НГКС с хранилищ ПНГКС обусловлено риском переполнения хранилищ ПНГКС и, соответственно, остановки производства природного газа.

договорам равномерно всем контрагентам, подавшим заявки в соответствии с п. 7.5 Политики и чьи заявки не были удовлетворены в полном объеме.

8. Квалификационные требования к Контрагентам, имеющим намерение заключить договор поставки НГКС

8.1. Контрагентом Поставщика по приобретению НГКС может быть любое юридическое лицо (или индивидуальный предприниматель), прошедшее проверку на соответствие установленным настоящей Политикой квалификационным требованиям.

8.2. Договоры поставки НГКС заключаются с Контрагентами, соответствующими следующим квалификационным требованиям:

– правоспособность, то есть способность в соответствии с законодательством Российской Федерации своими действиями приобретать права и нести обязанности по заключению и исполнению договоров;

– наличие всех установленных законодательством разрешительных документов, необходимых для заключения и исполнения договора.

8.3. Для проверки соответствия Контрагента квалификационным требованиям до заключения договора Контрагент предоставляет следующие документы.

8.3.1. Общий перечень документов

Общие обязательные документы/информация для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей:

– карточка с основными реквизитами Контрагента по форме Приложения № 1 к Политике – для юридических лиц, по форме Приложения № 2 к Политике – для индивидуального предпринимателя (далее – Карточка контрагента).

Дополнительные обязательные документы для юридического лица:

– копия устава в действующей редакции со всеми изменениями (при наличии таковых) с отметкой о регистрации в налоговом органе. Допускается предоставление Контрагентом выписки из устава или страниц устава, содержащих информацию о местонахождении, порядке избрания и полномочиях единоличного исполнительного органа Контрагента (далее – руководитель). В случае если юридическое лицо в соответствии с п. 2 ст. 52 Гражданского кодекса Российской Федерации действует на основании типового устава, данное требование не применяется;

– копия решения уполномоченного органа юридического лица о согласовании/одобрении сделки, требующегося в силу действующего законодательства, учредительных документов или локальных нормативных актов Контрагента (сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, крупные сделки и т.д.), либо письменное подтверждение о том, что совершаемая сделка не требует таких согласований/одобрений. Форма письменного подтверждения – Приложение № 3 к Политике;

– копия доверенности на право подписания договора в случае, если документы подписываются не руководителем юридического лица;

- выписка из ЕГРЮЛ (либо ее копия), выданная налоговым органом не позднее чем за 90 дней до даты предоставления Поставщику;

- копии лицензий (сертификатов) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (сертификации), либо сведений о членстве в саморегулируемой организации (далее – СРО) (если в соответствии с федеральным законом или условиями договора наличие лицензии (сертификата), членства в СРО является обязательным);

- информация о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров, с подтверждением соответствующими документами;

- согласие на обработку персональных данных в отношении руководителя и конечных бенефициаров Контрагента;

- копия паспорта (заполненных страниц) физического лица, осуществляющего полномочия единоличного исполнительного органа, в том числе управляющей организации в отношении Контрагента (если применимо);

- заверенные копии документов, подтверждающих назначение (избрание) единоличного исполнительного органа Контрагента;

Дополнительные обязательные документы для индивидуального предпринимателя:

- выписка из ЕГРИП (либо ее копия), выданная налоговым органом не позднее чем за 90 дней до даты предоставления Поставщику;

- копия паспорта (заполненных страниц);

- копии лицензий (сертификатов) на осуществление деятельности, подлежащей лицензированию (сертификации), либо сведений о членстве в СРО (если в соответствии с федеральным законом или условиями договора наличие лицензии (сертификата), членства в СРО является обязательным);

- копия доверенности на право подписания договора в случае, если документы подписываются представителем;

- согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4).

Дополнительные (к вышеизложенным) обязательные документы для иностранного лица:

- копии документов и их надлежащим образом заверенный перевод на русский язык о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, копия паспорта физического лица (всех страниц), а также документов, подтверждающих полномочия подписанта договора.

8.3.2. Специальный перечень документов при заключении договора с отдельными категориями Контрагентов

8.3.2.1. Если Контрагентом по договору выступает организация, относящаяся к Компаниям Группы Газпром, Контрагентом подлежат представлению только документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор, и Карточка контрагента.

8.3.2.2. Если Контрагентом Поставщика по договору выступает организация, признаваемая в соответствии с Налоговым кодексом Российской

Федерации либо Федеральным законом от 29.12.2006 № 264-ФЗ «О развитии сельского хозяйства» сельскохозяйственным товаропроизводителем, Контрагент предоставляет следующие документы:

- Карточку контрагента;
- документ, исходящий от налогового органа, о возможности применения единого сельскохозяйственного налога, либо документ в произвольной форме, исходящий от государственного органа или органа местного самоуправления по месту нахождения организации;
- распечатку с сайта palog.ru из раздела «Проверь себя и контрагента» либо выписку из системы СПАРК с регистрационными данными Контрагента;
- копию доверенности на право подписания договора в случае, если документы подписываются представителем юридического лица или индивидуального предпринимателя.

8.3.2.3. Если Контрагентом по договору выступает федеральный государственный орган, орган власти субъекта Российской Федерации, орган местного самоуправления, а также учреждение, то предоставление документов, указанных в п. 8.3.1 настоящей Политики, не требуется.

8.3.2.4. Если Поставщик уже состоит в договорных отношениях с Контрагентом, ранее предоставившим документы, указанные в настоящей Политике, и намерено заключить с ним новый договор/дополнительное соглашение, Контрагент предоставляет справку (в произвольной форме), подтверждающую то, что документы и информация, предоставленные им ранее, не изменились. Если какие-либо документы и/или информация Контрагента изменились, он предоставляет документы, подтверждающие изменения, из перечня документов, указанных в пп. 8.3.1–8.3.2 настоящей Политики.

8.3.3. Поставщик вправе запросить разъяснения по содержанию предоставленных документов с целью установления соответствия деловых намерений Контрагента целям настоящей Торговой политики и принципам реализации НГКС, а также следования тенденциям борьбы государства с незаконным предпринимательством и уклонением от уплаты налогов. Для целей подтверждения соответствия контрагентов критериям, предусмотренным настоящей Политикой, Поставщик вправе запрашивать у них документы, указанные в пп. 8.3.1–8.3.2 настоящей Политики.

8.3.4. Копии документов, предоставляемых Контрагентом, заверяются подписью руководителя и оттиском печати Контрагента (при ее наличии).

8.3.5. При заключении договора документы, указанные в статье 8 настоящей Торговой политики, должны быть направлены в электронном виде в формате электронного образа документа (файл в формате pdf), полностью воспроизводящего информацию подлинника документа, включая все его реквизиты, по адресу info@gnpholding.ru или info@ggnpsales.ru либо с сопроводительным письмом Поставщику по почте (экспресс-почтой, заказным письмом с уведомлением о вручении) по адресу местонахождения Поставщика либо по почтовому адресу Поставщика, при этом согласие на обработку персональных данных (Приложение № 4) должно быть направлено Поставщику на бумажном носителе в оригинале. Поставщик вправе направить запрос

о предоставлении оригиналов вышеуказанных документов Поставщику по почте или нарочно.

9. Принятие решения о возможности заключения договора поставки

9.1. Договоры/дополнительные соглашения с Контрагентами заключаются по мере поступления от них соответствующих предложений.

9.2. Поставщик вправе осуществлять проверку предоставленных Контрагентами документов любыми способами, не противоречащими действующему законодательству Российской Федерации.

9.3. Проверка документов проводится структурными подразделениями Поставщика в соответствии с их компетенцией, установленной локальными нормативными актами, с целью оценки соответствия Контрагентов квалификационным требованиям, указанным в ст. 8 настоящей Политики.

9.4. Проверка Контрагента проводится в течение 30 дней со дня получения полного комплекта документов, указанного в пп. 8.3.1–8.3.2 настоящей Политики.

В случае наличия в документах, предоставленных Контрагентом, противоречивых сведений Поставщик вправе направить указанному лицу запрос о предоставлении уточняющей информации. В таком случае срок проверки автоматически продлевается на срок, соразмерный сроку предоставления Контрагентом запрошенной информации.

Непредставление Контрагентом документов, указанных в пп. 8.3.1–8.3.2 настоящей Политики, и/или предоставление недостоверных документов, и/или предоставление документов, содержащих недостоверные сведения, является основанием для отказа в заключении Договора/дополнительного соглашения с Контрагентом.

9.5. По результатам проверки Контрагента принимается одно из следующих решений:

- о заключении договора/дополнительного соглашения с Контрагентом;
- об отказе от заключения договора/дополнительного соглашения с Контрагентом.

9.6. О принятом решении Контрагент уведомляется посредством электронной, факсимильной или почтовой связи в течение 3 (Трех) рабочих дней с момента окончания проверки путем направления одного из следующих документов:

- 2 (Двух) экземпляров рамочного договора или дополнительного соглашения к договору;
- уведомления об отказе от заключения договора/дополнительного соглашения к договору.

9.7. Поставщик может отказать в заключении Договора в случаях, прямо предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также в случае несоответствия Контрагента квалификационным требованиям, указанным в разделе 8 настоящей Торговой политики. Уведомление об отказе в обязательном порядке должно быть мотивированным и содержать обоснование принятого

решения об отказе в заключении Договора/дополнительного соглашения, в том числе указание на несоответствие Контрагента заявленным требованиям, явившихся основанием для принятия такого решения.

10. Порядок ценообразования и оплаты НГКС

10.1. Общие принципы формирования цены на НГКС

Поставщик обеспечивает единые (недискриминационные) условия формирования цены на НГКС в отношении всех покупателей.

Установление разных цен на НГКС может быть обусловлено экономическими, технологическими и иными факторами.

10.2. Особенности формирования Поставщиком цены на НГКС по прямым договорам

10.2.1. Цена реализации НГКС для внутреннего рынка Российской Федерации при поставке по прямым договорам отгрузки с ПНГКС железнодорожным, водным или трубопроводным транспортом, а также путем выборки (самовывоза) с мест хранения (хранилищ ПНГКС, нефтебаз) может определяться расчетной формулой и/или находиться в интервале, определенном при расчете цены на основе следующих методов:

- метод «индикатор организованных торгов»;
- метод «индикатор неорганизованных торгов»;
- метод «индикатор экспортного паритета».

10.2.1.1. Метод «индикатор организованных торгов»

Метод основан на использовании сведений о ценах на НГКС, реализованных в результате организованных торгов, приведенных к базисам поставки Поставщика.

При использовании данного метода для базисов Поставщика (ПНГКС) цена реализации определяется в интервале значений цен НГКС на соответствующем базисе реализации Поставщика (ПНГКС) по итогам всех торговых сессий, прошедших за котировальный период.

При использовании данного метода для прочих базисов Поставщика (не ПНГКС) в расчете интервала значений цен дополнительно учитываются цены реализации по базисам (ПНГКС) третьих лиц, приведенные к базисам реализации Поставщика.

В случае отсутствия на организованных торгах реализации на базисах Поставщика (ПНГКС), а также базисах (ПНГКС) третьих лиц соответствующей номенклатуры НГКС в течение 5 (Пяти) последних торговых дней данный метод при расчете цены по прямым договорам не применяется.

10.2.1.2. Метод «индикатор неорганизованных торгов»

Метод основан на использовании сведений о ценах на НГКС, реализованные Поставщиком в результате неорганизованных торгов.

Метод подлежит применению при наличии совокупности следующих условий:

- торги проводятся в соответствии со ст. 6 настоящей Политики;
- цена на НГКС, реализуемых на торгах, определяется в результате участия в аукционе не менее 2 (Двух) участников торгов.

При использовании данного метода цена реализации определяется в интервале значений цен соответствующей номенклатуры НГКС на соответствующем базисе реализации Поставщика по итогам всех торговых сессий, прошедших за котировальный период.

В случае отсутствия реализации Поставщиком на неорганизованных торгах соответствующей номенклатуры НГКС на соответствующем базисе более 5 (Пяти) торговых дней данный метод при расчете цены по прямым договорам не применяется.

10.2.1.3. Метод «индикатор экспортного паритета»

Метод основан на использовании сведений о котировках товарных бирж и данных международных информационно-аналитических агентств о ценах на НГКС, сложившихся на мировом рынке. При использовании данного метода цена реализации определяется в интервале значений цен соответствующей номенклатуры НГКС на мировом рынке за котировальный период, приведенных к базисам отгрузки Поставщика.

10.2.2. В случае согласования сторонами сделки подхода к определению цены НГКС исходя из согласованной сторонами сделки расчетной формулы цены, конечная цена на НГКС определяется по согласованной сторонами формуле.

При формульном ценообразовании используются ценовые индикаторы зарубежных рынков и стоимость всех затрат, связанных с поставкой на экспорт (транспорт, перевалка, пошлина и т.д.), а также ценовые индикаторы организованных и неорганизованных торгов и информационных агентств, отражающие информацию о ретроспективной динамике ценовых показателей.

10.2.3. При формировании цен на НГКС на любом ином базисе поставки, кроме самовывоза Контрагентом с мест хранения НГКС (хранилищ ПНГКС, нефтебаз), цена на НГКС дополнительно включает стоимость доставки и/или стоимость услуг по организации доставки НГКС до Контрагента и/или стоимость услуг нефтебаз по приемке и хранению НГКС и иные обоснованные затраты.

10.3. Особенности формирования Поставщиком цены на НГКС по договорам, заключаемым на организованных торгах

Цены на НГКС, реализуемые на организованных торгах, формируются в соответствии с Законом об организованных торгах, правилами проведения организованных торгов, порядком расчета значений стартовых цен, прочими локальными нормативными актами организатора торгов.

10.4. Особенности формирования Поставщиком цены на НГКС по договорам, заключаемым на неорганизованных торгах

Стартовая цена НГКС, реализуемых на неорганизованных торгах, устанавливается Поставщиком.

Окончательная цена на НГКС, реализуемые на неорганизованных торгах, проводимых на электронных торговых площадках в соответствии с правилами, установленными в настоящей Политике, формируется в диапазоне от минимальной до максимальной цены, формируемого Поставщиком,

в соответствии с правилами проведения неорганизованных торгов на аукционе покупателей без участия Поставщика.

10.5. Порядок оплаты

10.5.1. В отношении прямых договоров

Оплата НГКС по прямым договорам производится Контрагентами на условиях 100 % предварительной оплаты.

10.5.2. В отношении договоров, заключаемых на организованных торгах

Оплата НГКС по договорам, заключенным на организованных торгах, производится Контрагентами на условиях, установленных данными договорами и правилами проведения организованных торгов.

10.5.3. В отношении договоров, заключаемых на неорганизованных торгах

Оплата НГКС по договорам, заключенным на неорганизованных торгах, производится Контрагентами на условиях, установленных данными договорами и правилами проведения неорганизованных торгов.

11. Порядок утверждения Политики, а также внесения изменений (дополнений) в Политику

11.1. Настоящая Политика вводится в действие и изменяется на основании приказа Общества.

11.2. Настоящая Политика является публичным документом, предназначенным для информирования неограниченного круга лиц о Политике Общества и его дочерних обществ в сфере реализации НГКС, в связи с чем в целях ознакомления с ней заинтересованных лиц подлежит размещению на Интернет-сайте Поставщика.

**Начальник отдела
реализации нефтепродуктов
управления реализации
продуктов переработки**



М.В. Налижитый

КАРТОЧКА с основными сведениями и реквизитами для юридического лица

_____ (сокращенное наименование юридического лица)

«__» _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

Полное наименование контрагента (в соответствии с Уставом)	
Сокращенное наименование контрагента (в соответствии с Уставом)	
Наименование контрагента на иностранном языке (при наличии) (в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ и Уставом)	
Ф.И.О. (полностью), должность единоличного исполнительного органа, действующего на основании Устава, его телефон (с указанием кода города) (при подписании договора лицом, действующим на основании доверенности, <u>дополнительно</u> указывается его должность, Ф.И.О., номер/ дата доверенности)	
Ф.И.О. (полностью) Главного бухгалтера, его телефон (с указанием кода города)	
Ф.И.О. (полностью) и должность контактного лица, его телефон (с указанием кода города)	
Адрес места нахождения (в соответствии с Выпиской из ЕГРЮЛ с указанием индекса)	
Корреспонденцию просим направлять по адресу (с указанием индекса)	
Адрес для доставки корреспонденции экспресс почтой (с указанием контактного лица для вручения)	
Адрес фактического места нахождения организации (с указанием индекса)	
Телефон (с указанием кода города)	
Факс (с указанием кода города)	
Адрес электронной почты/	

<i>адрес страницы в сети интернет</i>		
<i>ИНН</i>		
<i>КПП</i>		
<i>ОКПО</i>		
<i>ОГРН</i>		
<i>ОКВЭД/ОКВЭД-2</i>		
<i>ОКТМО</i>		
<i>Банковские реквизиты</i>	<i>Расчетный счет</i>	
	<i>Наименование банка</i>	
	<i>БИК</i>	
	<i>ИНН банка</i>	
	<i>КПП банка</i>	
	<i>Адрес банка</i>	
	<i>Корреспондентский счет</i>	
<i>Режим налогообложения (номер и дата уведомления, патента и т. п.)</i>		
<i>Сведения об аффилированности²</i>		
<i>Среднесписочная численность работников за предыдущий год/ в текущем году</i>		

Настоящим подтверждаем достоверность сообщенных сведений, а также факт того, что в отношении организации не ведется ни одна из процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), организация не находится в процессе ликвидации, а в состав исполнительных органов организации не входят дисквалифицированные лица.

В случае изменения данных, указанных в карточке, обязуемся в течение десяти рабочих дней предоставить новую карточку с уточненными сведениями и документы их подтверждающие.

Принимаем на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных, а также иных сведений и документов, предусмотренных договорными обязательствами с ООО «_____».

(наименование должности руководителя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Главный бухгалтер

(подпись)

(И.О. Фамилия)

М.п.

² Если Контрагент является аффилированным лицом _____ (ПАО «Газпром», ООО «_____» или генерального директора ООО «_____»), указывается данное обстоятельство и основание его возникновения (с приложением подтверждающих документов). Если Контрагент не является аффилированным лицом, указывается данное обстоятельство.

КАРТОЧКА**с основными сведениями и реквизитами для индивидуального предпринимателя**

_____ (фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество)

« ____ » _____ 20__ года

_____ (населенный пункт)

Ф.И.О. (полностью) <i>индивидуального предпринимателя</i>	
Ф.И.О. (полностью) латинскими буквами (для иностранных граждан и лиц без гражданства) ³	
Паспортные данные ИП⁴ (дата и место рождения, серия и номер паспорта, кем и когда выдан)	
Адрес места регистрации (в соответствии с Выпиской из ЕГРИП и регистрацией, указанной в паспорте, с указанием индекса), телефон по месту регистрации (с указанием кода города)	
Корреспонденцию просим направлять по адресу (с указанием индекса)	
Адрес для доставки корреспонденции экспресс почтой (с указанием контактного лица для вручения)	
Адрес фактического местонахождения (офиса) (с указанием индекса)	
ФИО (полностью) бухгалтера, его телефон (с указанием кода города)	
Доверенное лицо (должность, ФИО, телефон, реквизиты доверенности)	
ФИО (полностью), должность контактного лица, его телефон (с указанием кода города)	
ИНН	
ОГРНИП и дата его присвоения	
ОКПО	

³ Указываются на основании сведений, содержащихся в документе, удостоверяющем личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

⁴ В случае отсутствия паспорта указываются данные иного документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации на территории Российской Федерации или данные документа, установленного федеральным законом или признаваемого в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина (в случае, если индивидуальный предприниматель является иностранным гражданином)

ОКТМО		
ОКВЭД/ОКВЭД-2		
Телефон (с указанием кода города)		
Факс (с указанием кода города)		
Адрес электронной почты/ адрес страницы в сети интернет		
Банковские реквизиты	Расчётный счёт	
	Наименование банка	
	БИК	
	ИНН банка	
	КПП банка	
	Адрес банка	
	Корреспондентский счёт	
Режим налогообложения (номер и дата уведомления, патента и т.п.)		
Сведения об аффилированности⁵		
Среднесписочная численность работников за предыдущий год / в текущем году		

Настоящим подтверждаю достоверность сообщенных сведений, а также факт того, что в отношении ИП не ведется ни одна из процедур, предусмотренных законодательством о несостоятельности (банкротстве), ИП не находится в процессе регистрации прекращения физическим лицом деятельности в качестве ИП.

В случае изменения данных, указанных в карточке, обязуюсь в течение десяти рабочих дней предоставить в ООО «_____» новую карточку с уточненными сведениями и документы их подтверждающие.

Принимаю на себя все риски за предоставление заведомо ложной информации, несвоевременное предоставление сведений об изменении вышеуказанных данных, а также иных сведений и документов, предусмотренных договорными обязательствами с ООО «_____».

Даю свое согласие ООО «Газпром ГНП холдинг», расположенному по адресу: Линия 13-я В.О., д. 14, литера Б, помещ. 1-Н, часть 416, вн. тер. г. Муниципальный округ № 7, Санкт-Петербург, на обработку моих персональных данных (фамилия, имя, отчество; сведения, содержащиеся в документе, удостоверяющем личность; контактная информация) в целях принятия ООО «_____» решения о начале, поддержании и прекращении со мной договорных отношений, а также ведения правильного и своевременного учета в договорной работе. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, хранение, накопление, систематизация, уточнение (обновление, изменение, и т.п.), обработка, в том числе с использованием средств автоматизации, уничтожение, передача уполномоченным органам по обоснованному письменному запросу в соответствии с законодательством РФ. Обработка персональных данных допускается в электронном виде и на бумажных носителях. Данное Согласие действует в течение действия преддоговорных и договорных отношений с ООО «_____», в связи с которыми персональные данные были предоставлены.

Индивидуальный предприниматель

И.О. Фамилия

_____ (подпись)

М.П.

⁵ Если Контрагент является аффилированным лицом _____ (ПАО «Газпром», ООО «_____» или генерального директора ООО «_____»), указывается данное обстоятельство и основание его возникновения (с приложением подтверждающих документов). Если Контрагент не является аффилированным лицом, указывается данное обстоятельство.

На бланке Общества

Исх. № _____

От «_____» _____ 20__ года

Генеральному директору
ООО «Газпром ГНП холдинг»
С.Е. Иванову

**Письменное подтверждение отсутствия необходимости
согласования/одобрения сделки органом управления**

Настоящим сообщаем, что стоимость активов _____ (ОГРН/регистрационный № _____) (указывается наименование Контрагента и его регистрационный номер) по состоянию на последнюю отчетную дату («__» _____ 20__ года) составляет _____ рублей (для иностранных лиц указывается в валюте учета с указанием рублевого эквивалента по курсу ЦБ РФ на дату оформления письма).

Договор _____ (указываются реквизиты договора, предмет и сумма), заключаемый с ООО «_____», не требует согласования/одобрения уполномоченного органа _____ (указывается наименование Контрагента) в соответствии с действующим законодательством _____ (указывается наименование государства), учредительными документами и локальными нормативными актами (внутренними документами) _____ (указывается наименование Контрагента).

_____ (указывается наименование должности
руководителя) _____ (Ф.И.О. руководителя)

Главный бухгалтер _____ (Ф.И.О. Главного бухгалтера)

Согласие контрагента Поставщика* на обработку персональных данных

Я,

(фамилия, имя, отчество)

паспорт

№

выдан

(серия)_____
(номер)_____
(дата выдачи)_____
(кем выдан паспорт)

проживающий(ая) по адресу:

(адрес места жительства по паспорту)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» свободно, своей волей и в своем интересе **выражаю** ООО «_____», зарегистрированному по адресу:

(адрес регистрации оператора)

в целях заключения и исполнения гражданско-правового договора, обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, локальных нормативных актов ООО «_____» **свое согласие на обработку**, предполагающую сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение **моих персональных данных**, включающих фамилию, имя, отчество, паспортные данные, адрес регистрации, место работы, занимаемую должность, идентификационный номер налогоплательщика, номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.

В случае изменения моих персональных данных обязуюсь информировать об этом ООО «_____» в письменной форме и представить подтверждающие документы.

Обработка персональных данных осуществляется как с использованием средств автоматизации, в том числе в информационно-телекоммуникационных сетях, так и без использования таких средств.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение трех лет с момента прекращения гражданско-правового договора и (или) достижения целей, предусмотренных законом, иными нормативными правовыми актами или локальными нормативными актами ООО «_____».

Согласие может быть отозвано в любое время на основании моего письменного заявления. В случае отзыва настоящего Согласия ООО «_____» вправе обрабатывать мои персональные данные в случаях и в порядке, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».

«___» _____ 202__ г.

(дата)

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

* Физическое лицо